

解 約 通 知 書【住居(物件駐車場含)/店舗/事務所】

記入日 平成 年 月 日

ご契約物件を解約する場合は、**住居(最低1ヶ月以上前まで)店舗,事務所(契約内容に準ずる)**に通知が必要です。
電話での受付は受理できませんので、必ずこの通知書にご記入の上、当社までご持参・FAXまたはご郵送いただくかメールで送信をお願い致します。(下記の内容をそのままメールして頂くか、PDFファイルにて添付ください。)
メールの送付先は、kaiyaku@global-market.co.jpです。
また当社ホームページの解約フォームでも受け付けています。 <http://www.global-market.co.jp/>
尚、郵送の場合は、**消印日が受付日**、メールの場合は**送信日が受付日**とります。
送付後、当社から解約確認の連絡をいたします。5日以内に当社から返答がない場合は、受理出来ていない可能性がございますので、お手数ですが、当社までご連絡ください。

退去立会いについて 解約日までに退去立会いをお願いしております。

退去立会い日までに必ず、電気,ガス,水道,NTT,ネット回線,火災保険解約及び郵便物の転送届などの手続きを済ませてください。退去立会いは、荷物の無い状態で室内を確認致します。立会い時に残骸物、ゴミ等の処分が必要となった場合は、借主様のご負担にて実費請求させていただきます。
当社にて立会い時に、鍵の返却がありますので、日時のお間違いのないようお願いいたします。

物件名		号室		駐車場No		駐輪場No	
契約者氏名			電話番号				
入居者氏名			FAX番号				
転居先住所							
解約理由							

★退去立会い日 ※日,祝日及び第2第4水曜日、また冬季、夏季、GW休暇中は立会いが出来ませんので、ご了承ください。

立会い時間は、午前10時～午後4時までをご指定ください。

平成 年 月 日	午前 午後	:	備考	
----------	----------	---	----	--

※ご記入後、変更になる場合は必ずご連絡をお願い致します。
日程が確定していない場合は、後日ご連絡をお願い致します。

★敷金精算、家賃、共益費、駐車料の日割り等の返金が発生した場合の返金先口座をご記入ください。

銀行	支店	普通・当座	口座番号
口座名義人	フリガナ		

※ご契約者様以外の口座にはご返金できませんので、ご契約者様本人の口座をご記入ください。
法人様契約の場合は法人様名義の口座をご記入ください。
また、ご返金の際の振込手数料はお客様負担となりますので、ご了承ください。

建物賃貸借契約を下記の日付にて解約いたします。

平成 年 月 日 (解約日) ※資料終了日となります。

借主 _____ 印

到着日	平成 年 月 日
備考	

通知書送付先
株式会社 グローバルマーケット
〒807-0821
福岡県北九州市八幡西区陣原3丁目23番9号
TEL 093-645-9686
FAX 093-645-0026