

解約通知書(店舗・事務所用)

記入日 平成 年 月 日

当ご契約物件を解約する場合は、**最低3ヶ月または6ヶ月前**までに、この解約通知書を当社へ提出しなければなりません。

一旦電話で受付けし、後日必ずこの**通知書にご記入の上、当社までご持参・FAXもしくはご郵送下さい。**

送付後、1週間以内に当社から確認のお電話を差し上げます。返答がない場合は、お手数ですが当社までご連絡下さい。

退去立会日までに、必ず、電気、ガス、水道、NTT、ネット回線、住所変更届などの手続きを済ませて下さい。

立会時に、残骸物、ゴミなどの処分が必要となった場合は、借主様のご負担にて実費請求させていただきます。

当社にて立会い、鍵の受領がありますので、日時のお間違いのないようお願いいたします。

物件名		号室	
契約者名		電話番号	
入居者氏名		電話番号	
転居先住所			
解約理由			

★退去立会日 ※ご記入後、変更になる場合は必ずご連絡を下さい。

平成 年 月 日	午前 午後	:	備考
----------	----------	---	----

★敷金精算、家賃、共益費、駐車料の日割りが発生した場合の返金先口座をご記入下さい。

銀行	支店	普通・当座	口座番号
口座名義	フリガナ		

※建物賃貸借契約者以外の口座にはご返金できませんので、ご契約者様本人の口座をご記入下さい。
また、ご返金の際の振込手数料はお客様負担となりますのでご了承ください。

建物賃貸借契約を下記の日付にて解約いたします。			
平成 年 月 日	(解約日) ※賃料終了日となります。書類到着日より最低1ヶ月先となります。		
	借主		印

到着日	平成 年 月 日
備考	

通知書送付先
株式会社 グローバルマーケット
北九州市八幡西区陣原3丁目23番9号(陣原駅前)
TEL 093-645-9686
FAX 093-645-0026